

Seit mehr als 130 Jahren zählt unser Unternehmen zu den führenden Herstellern von Textilveredlungsmaschinen. Weltweit verkaufen wir ein Programm von höchster Technologie und Wirtschaftlichkeit.



Für den Ausbildungsbeginn September 2020 bieten wir eine Ausbildungsstelle

Zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Sie suchen eine fundierte kaufmännische Ausbildung, möchten gerne kommunikative und organisatorische Sekretariats- und Assistenzaufgaben übernehmen und haben Spaß am Umgang mit dem PC? Mit der Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement bieten wir Ihnen einen attraktiven Einstieg ins Berufsleben

SIE ERWERBEN KENNTHNISSE UND FERTIGKEITEN IN FOLGENDEN BEREICHEN:

- Büroprozesse (Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben)
- Geschäftsprozesse (Bearbeitung von Geschäftsprozessen, Materialwirtschaft, kaufmännische Steuerung und Kontrolle)
- Betriebsspezifische Wahlqualifikationen (Marketing und Vertrieb/Assistenz und Sekretariat)

IHR PROFIL

- Abschluss der Höheren Handelsschule oder Abitur
- Gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Grundkenntnisse am PC
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung an

A. Monforts Textilmaschinen GmbH & Co. KG

Angela Aßmann/Anja Grubelnig
Blumenberger Str. 143 – 145
41061 Mönchengladbach
personalabteilung@monforts.de

